

Pièces à fournir :

► Pour la candidature

- Une photocopie des diplômes obtenus
- Un curriculum vitae détaillé
- Une lettre de motivation à l'attention du Responsable Pédagogique de la formation
- 1 photographie d'identité récente (format 2x1.5cm (étudiant ou CV) inscrire au verso nom, prénom et formation)
- Titre de paiement de 20€ (frais de positionnement non remboursables) à l'ordre de l'agent comptable de l'Université de La Réunion

► Pour l'inscription

- Titre de paiement : par carte bancaire, par chèque ou mandat cash à l'ordre de l'agent comptable de l'Université de La Réunion ou attestation de prise en charge par l'employeur

Clauses de résiliation

Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours après le dépôt de leur dossier d'inscription. Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu, le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat.

Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

Les fiches décrivant la formation sont purement indicatives ; elles sont susceptibles d'être modifiées et de ce fait ne constituent pas des documents contractuels.

L'ouverture de la formation est soumise à un nombre minimum de candidats.

Parc Technologique Universitaire (Bât.3)

2, rue Joseph Wetzell
97490 Sainte-Clotilde
Tél : 0262 48 33 70
Fax : 0262 48 33 71
sufp@univ-reunion.fr
site web : www.sufp.re

Campus Universitaire du Tampon

117, rue du Général Ailleret
97430 Le Tampon
Tél : 0262 57 95 54 / 0262 57 95 37
Fax : 0262 57 94 60
sufp@univ-reunion.fr
site web : www.sufp.re

Accueil du lundi au jeudi
de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

Le vendredi fermé au public

La responsable de pôle reçoit les particuliers sur RDV et peut rendre visite, à leur demande, aux chefs d'entreprise ou à leurs responsables des ressources humaines

DIPLOME UNIVERSITAIRE Assistant(e) Médico Social(e) *Année universitaire 2017-2018*

Validé à la CFVU du 4 avril 2017

VALIDATION : Diplôme universitaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES & PROFESSIONNELS

Ce Diplôme universitaire a pour objectif de renforcer et consolider les compétences des professionnels du secteur médico social :

- Connaissances des institutions et de l'organisation du secteur médical
- Gestion administrative d'un service médical (production d'écrits professionnels, classement, archivage et facturation)
- Terminologie médicale
- Connaissances des processus de communication
- Rôle et responsabilité juridique de l'assistante médico-sociale (cadre juridique, dossier patient, secret professionnel, charte...)
- Informatique médicale

L'enseignement a aussi pour objectif de développer les qualités relationnelles des assistantes médico-sociales dans le respect de l'éthique et de la déontologie, de travailler sur les postures professionnelles à adopter face à des situations difficiles pour une meilleure prise en charge du patient.

PUBLICS & CONDITIONS D'ACCES

Les personnes travaillant dans des cliniques, cabinet médical privé ou les demandeurs d'emploi.

Bac Secrétariat

ou Validation des acquis personnels et professionnels (VAPP)

DUREE, DATES & HORAIRES

Durée de la formation : 280 heures

Durée totale 12 mois

Mardi et Jeudi

LIEU & EFFECTIFS

Campus universitaire Nord et ou Tampon

20 candidats (max)

(ouverture sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures)



Equipe pédagogique

► **RESPONSABLE PEDAGOGIQUE**
Stéphane MANIN, MCU Université de La Réunion

► **COORDINATEURS PEDAGOGIQUES**
Valère AUJOGUE DIT BARON, Consultant

Equipe pédagogique (à titre indicatif) :

Stéphane Manin, Maître de conférences
Virginie Castillon, PRAG Economie
Huguette Chamard, Attachée d'administration
Ichambe Yolaine, Secrétaire médicale
Samuella Dace, Attachée d'administration
Fabienne Hoareau, Professeur certifiée
Valère Aujogue Dit Baron, Consultant
Tourteau Emmanuel, Directeur service, ESAT Alefpa
Régis Lachaussée, Professeur agrégé hors classe
Karl Bègue, Professeur certifié
Mamy Rajeerinera, Professeur certifié

7 modules généraux

- UE 1 : Métiers et mission de l'assistante médico-administrative (40h)
- UE 2 : Réglementation et information médicale (80h)
- UE 3 : Culture et communication médicale (80h)
- UE 4 : Prévention et secours civique de niveau 1 - Certification PSC1 (8h)
- UE 5 : Certification Voltaire (20h)
- UE 6 : Initiation à la langue des signes (20h)
- UE 7 : Initiation à l'anglais (20h)

1 Module métier

- UE 8 : Exercice en médecine générale (3h)
Exercice en laboratoire d'analyse médicale et radiologie (3h)
Exercice en chirurgie dentaire (3h)
Exercice en rééducation (3h)

Procédure de candidature et d'inscription

Voir sur le site internet du SUFP
> www.sufp.re

Frais de formation

- Frais de dossier de candidature : **20€** (frais de positionnement non remboursables)

Par chèque, par carte bancaire ou mandat cash libellé à l'ordre de l'agent comptable de l'Université de La Réunion

- **Coût de la formation :**

Pour plus d'informations nous contacter

Au-delà d'un délai de 10 jours après la signature du contrat de formation, la participation aux frais de formation est due à l'Université, même en cas d'abandon.
(art. L 920 9 du Code du Travail et Cass. Soc. 9 mars 94 n° 1238D).

Début des cours : Début octobre 2017
Fin des cours : Octobre 2018