

Pièces à fournir :

► Pour la candidature

- une photocopie des diplômes avec présentation de l'original au service
- un CV
- une lettre de motivation
- un justificatif de la couverture sociale
- 2 photographies d'identité récentes portant au dos votre nom et la formation (format CV)
- titre de paiement (frais de dossier) de 20 euros à l'ordre de l'agent comptable de l'Université de la Réunion
- attestation d'emploi et/ou bulletin de salaire ou attestation du Pôle emploi pour les usagers de la formation continue
- photocopie de la carte d'identité ou du livret de famille

► Pour l'inscription

- Titre de paiement : par carte bancaire, par chèque ou mandat cash à l'ordre de l'agent comptable de l'Université de la Réunion ou attestation de prise en charge par l'employeur

Clauses de résiliation

Les candidats disposent d'un délai de rétractation de 10 jours après le dépôt de leur dossier d'inscription. Lorsque, par suite de cas de force majeure dûment reconnu, le stagiaire est dans l'impossibilité de poursuivre la formation, il peut résilier le contrat.

Seules les prestations de formation effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

Les fiches décrivant la formation sont purement indicatives ; elles sont susceptibles d'être modifiées et de ce fait ne constituent pas des documents contractuels.

L'ouverture de la formation est soumise à un nombre minimum de candidats.

Parc Technologique Universitaire (Bât.3)

2, rue Joseph Wetzell
97490 Sainte-Clotilde
Tél : 0262 48 33 70
Fax : 0262 48 33 71
sufp@univ-reunion.fr
site web : www.sufp.re

Campus Universitaire du Tampon

117, rue du Général Ailleret
97430 Le Tampon
Tél : 0262 57 95 54 / 0262 57 95 37
Fax : 0262 57 94 60
sufp@univ-reunion.fr
site web : www.sufp.re

Accueil du lundi au jeudi
de 8h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

Le vendredi fermé au public

La responsable de pôle reçoit les particuliers sur RDV et peut rendre visite, à leur demande, aux chefs d'entreprise ou à leurs responsables des ressources humaines

Master 2 Management des Organisations Sanitaires & Sociales (MOSS)

Validation : Diplôme national de niveau I.

Objectifs pédagogiques :

Former aux techniques de gestion et de management des établissements de santé, les cadres et tous professionnels de santé des secteurs sanitaires, médicosocial, et social.

Conditions d'accès et pré-requis :

- Les titulaires d'un Master 1
- Les professionnels des métiers de la santé qui, n'ayant pas le niveau universitaire requis, peuvent se prévaloir d'acquis liés à l'expérience professionnelle et aux travaux personnels.

Durée, dates et horaires :

Volume horaire total : 348 heures

Les enseignements sont organisés sous forme modulaire (unités d'enseignement ou UE).

Les enseignements sont assurés par des universitaires et des professionnels dans le secteur sanitaire et sociale.

Les enseignements se dérouleront principalement le soir de 17h à 20h, le samedi et par regroupement en semaines bloquées (3 ou 4 pendant l'année).

Un stage de 12 semaines à prévoir dans un établissement de santé ou une structure sanitaire, sociale ou médico-sociale

Effectif : 30 personnes

(ouverture sous réserve d'un nombre suffisant de candidats)

Lieu : Tampon



Equipe pédagogique

► Responsable pédagogique

Ali SMIDA,
Professeur des universités
Paris Sorbonne Cité

► Responsable pédagogique

Stéphane MANIN,
Maître de conférence,
Université de la Réunion

UEF1 : ENVIRONNEMENT JURIDIQUE RÉGLEMENTAIRE ET FISCALE (64H) :

Politique Sanitaire Sociale (16H)
EJ des SAPA1, des Structures Sanitaires et des Structures Sociales (16H)
ER des SAPA des Structures Sanitaires et des Structures Sociales (16H)
EF des SAPA, des Structures Sanitaires et des Structures Sociales (16H)

UEF2 : ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE ET SOCIAL (64H) :

Economie de la Santé (16H)
Systèmes Sanitaires et Sociaux Européens Comparés (16H)
Relations: Partenaires Soc et Environnement Institutionnel (16H)
Population de Soignants et Structures de Soins (16H)

UEF 3: GESTION DES ESS ET MÉTHODOLOGIE DE RECHERCHE (48H) :

Comptabilité Analytique Hospitalière Privée (16H)
Gestion Budgétaire et Contrôle de Gestion (16H)
Méthodologie de Recherche (16H)

UEP 1: MANAGEMENT DES ETABLISSEMENTS SANITAIRES ET SOCIAUX (64H) :

Prospective des ESS (16H)
Stratégie des ESS (16H)
Création et Gestion de Projet des ESS (16H)
Mercatique Appliquée des ESS (16H)

UEP2 : DIRECTION DES ESS (76H) :

Gérontologie (16H)
Fonction de Directeur (16H)
GRH (12H)
Audit et Conseil (16H)
Evaluation, Certification (16H)

UET : EXPRESSION, COMMUNICATION ET INSERTION PREOF INFORMATIQUE (12H)

Informatique (12H)
Rapport d'activité (ou rapport de stage) et soutenance (20H)
Projet thématique et rédaction du mémoire (300H)

Procédure de candidature et d'inscription

Sur le site internet www.sufp.re

Frais de formation

► Frais de dossier de candidature : 20€ (frais de positionnement non remboursable)

Paiement possible :

- par chèque
- par carte bancaire
- par mandat cas à l'ordre de l'agent comptable de l'Université de la Réunion

► Coût de la formation :

1. Individuel Payant* (IP) : 3750€
2. Convention employeur**(CE) : 6000€

* Le tarif «Individuel Payant» s'adresse aux personnes qui **assurent sur leurs fonds personnels, le coût proposé.**
Pour les candidat(e)s souhaitant faire prendre en charge leur formation, c'est le tarif «convention employeur» qui s'applique.

** Les candidats désirant bénéficier d'une prise en charge du coût de leur formation doivent entreprendre les démarches immédiatement de façon à disposer de leur titre de paiement lors de leur inscription administrative.

Au-delà d'un délai de 10 jours après la signature du contrat de formation, la participation aux frais de formation est due à l'Université, même en cas d'abandon.
(art. L 920 9 du Code du Travail et Cass. Soc. 9 mars 94 n° 1238D).